

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ  
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» и определяет порядок организации получения образования в форме семейного образования и самообразования».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- семейное образование — это форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье, организованная и осуществляемая родителями в соответствии с государственными образовательными стандартами, с периодической аттестацией по результатам обучения в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию;

- самообразование, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего, среднего общего образования с последующей аттестацией в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию;

- экстерн - лицо, зачисленное в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации;

- промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- государственная итоговая аттестация - это форма государственной оценки освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность.  
1.4. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

## **II. Организация семейного образования**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право выбирать формы получения образования. При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом этапе и на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, принявшие решение с учетом мнения ребенка о получении образования в форме семейного, обязаны проинформировать комитет образования администрации городского округа «Город Чита», который осуществляет учет детей, проживающих на территории городского округа «Город Чита», имеющих право на получение общего образования каждого уровня, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.5. В случае обучения в общеобразовательной организации, то родитель (законный представитель) обращается к руководителю общеобразовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. Руководитель издает приказ об отчислении из общеобразовательной организации.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в общеобразовательной организации либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32.

## **III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, принявшие решение с учетом мнения ребенка о получении образования в форме самообразования, обязаны проинформировать комитет образования администрации городского округа «Город Чита», который осуществляет учет детей, проживающих на территории городского округа «Город Чита», имеющих право на получение общего образования каждого уровня, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также

предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация общеобразовательной организации на основании заявления обучающегося, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **IV. Организация и проведение аттестации обучающихся.**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Для прохождения промежуточной итоговой аттестации обучающегося родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в общеобразовательную организацию городского округа по месту жительства или по своему выбору - в образовательную организацию, прошедшую государственную аккредитацию.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление: - совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. С заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в общеобразовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании) (при их наличии).

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение № 3).

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом общеобразовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России №1394 от 25.12.2013г. с изменениями от 24.03.2016г. №305) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. №1400 зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014г., рег.№31205).

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение № 4).

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

В период прохождения промежуточной аттестации обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, подлежащему аттестации по решению обучающегося).

5.2 Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся, получающие образование вне общеобразовательной организации, имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Форма уведомления о выборе формы обучения  
родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося**

Председателю комитета образования администрации  
городского округа "Город Чита"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи,  
кем \_\_\_\_\_ выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ.**

В соответствии п.5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю о выборе нами (мною) родителями (родителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения)

формы обучения вне образовательной организации **в форме семейного обучения.**

Решение о выборе данной формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса намерены  
обратиться в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

С Положением комитета образования администрации городского округа «Город Чита» по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне

организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
экстерном**

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ 201\_\_/201\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в процедурах независимой оценки качества образования.  
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой общеобразовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Порядком и формах проведения государственной итоговой  
аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить

1.

(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль своевременного проведения консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций, оформлением протоколов промежуточной аттестации.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ .

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В том, что в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.